

Als Autor bei SecuPedia mitarbeiten



Sicherheit, IT-Security und Brandschutz

**Diese Anleitung finden Sie immer auf dem neuesten Stand unter
www.secupedia.info**

Linke Spalte: Mitmachen/Hilfe/Hilfe: Anleitung

Inhaltsverzeichnis:

Zugangsdaten	Seite 3
Einleitung/Start	Seite 4
Als Benutzer anmelden	Seite 5
a. Wenn Sie als neuer Autor einsteigen	Seite 5
b. Wenn Sie schon als Autor geführt werden...	Seite 6
Benutzerseite anlegen	Seite 6
Passwort ändern	Seite 6
Einen Text verbessern/ergänzen	Seite 7
Mit der Toolbar arbeiten	Seite 7
Im Quelltext arbeiten	Seite 7
Die wichtigsten Formatierungen	Seite 7
Absätze	Seite 7
Einen Link einfügen	Seite 7
Was Stern und Raute bewirken	Seite 8
Zwischenüberschriften	Seite 8
„Siehe auch“	Seite 8
Adressen eingeben (z.B. Verbände, Behörden)	Seite 8
Bilder hochladen und einfügen	Seite 9
Wie man Quellen angibt	Seite 9
Toolbar im Quelltextmodus	Seite 9
Vorschau/Veröffentlichen	Seite 10
Eine neue Seite (ein neues Stichwort) anlegen	Seite 11
Weiterleitung	Seite 11
Kategorie	Seite 11
Verweise	Seite 11
Wie war das doch gleich?	Seite 13

Herzlich Willkommen bei SecuPedia – der Plattform für Sicherheits-Informationen

Auf den folgenden Seiten erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie Texte verändern, neu einfügen und gestalten können.

Wir empfehlen Ihnen nach Möglichkeit mit dem Browser Mozilla Firefox zu arbeiten. In anderen Browsern kommt es in speziellen Konstellationen manchmal zu Darstellungsfehlern.

SecuPedia beruht auf dem Wiki-Prinzip, das Sie wahrscheinlich von Wikipedia kennen. Es hat den großen Vorteil, dass viele Autoren ihr Wissen beitragen können und dass sich bei jedem Beitrag die Vorgeschichte nachvollziehen lässt. Die dafür notwendigen Formalien sind, wie Sie sehen werden, leicht zu lernen ...

Ihr Benutzername ist:.....

Ihr Passwort lautet:.....

(Sie können selbstverständlich Ihr Passwort ändern. Wie, das erfahren Sie auf den folgenden Seiten)

Start

Sie beginnen, indem Sie auf Ihrem Browser diese Internetadresse eingeben:

www.secupedia.de oder www.secupedia.info

Es erscheint die Hauptseite:

SecuPedia
Die Plattform für Sicherheits-Informationen

Benutzerkonto erstellen Anmelden

Seite | Diskussion Lesen | Bearbeiten | Versionen Suchen

Hauptseite

Artikel des Tages: It-sa
Die it-sa ist eine Fachmesse, die sich exklusiv auf das Thema Informationssicherheit konzentriert. Die Messe war von 1999 bis 2008 als Sicherheitshalle in die ehemalige Messe Systems in München integriert. Seit 2009 findet die it-sa als eigenständige Messe im Messezentrum Nürnberg statt. Veranstalter der Messe ist die NürnbergMesse GmbH.... (weiterlesen)

Aktuelle Sicherheits-Meldungen
08.10.2018 Deutsche Messe
CEBIT Innovation Award 2019: Bewerbungsfrist läuft
06.10.2018 HfÖV
24. Forum Risiko- und Sicherheitsmanagement am 30. November 2018 in Bremen
05.10.2018 NürnbergMesse
UP18@it-sa AWARD: 18 Start-ups nominiert
05.10.2018 BSI Bürger-CERT
Mozilla Firefox und Thunderbird: Mehrere Schwachstellen
05.10.2018 BSI Bürger-CERT
Mozilla Firefox und Mozilla Thunderbird: Mehrere Schwachstellen
→ Weitere aktuelle Meldungen
(oder: lassen Sie sich hier per E-Mail über neue Meldungen informieren!)

Unsere Sponsoren
Wir danken unseren Sponsoren für die umfangreiche Unterstützung:

Sponsoren
BHE
BVS
dormakaba
ESSER by Honeywell
FeuerTrutz 2019
GEUTEBRÜCK
NTT Security
SALTO inspiredaccess
secunet
security essen
tenable
VdS Vertrauen durch Sicherheit
VSW
WISAG
ZVEI Die Elektroindustrie
ASW Bundesverband
ASW Norddeutschland
BDSW
BDGW
BDLS

Letzte Änderungen
• LTE (Peter Hohl, 6.10.)

Stichwort sucht Autor
• Durchschusshemmende Holzfensterkonstruktion

Als Benutzer anmelden

Rechts oben auf der Hauptseite klicken Sie auf die Worte: **Anmelden** (falls Sie schon als Benutzer registriert sind) bzw. **Benutzerkonto erstellen** (wenn Sie sich neu registrieren wollen)

a. Wenn Sie als neuer Autor einsteigen

Klicken Sie auf **Benutzerkonto erstellen**.

Es erscheint eine selbsterklärende Anmeldemaske und ein Captcha (mit nachfolgender Bildauswahl)

Benutzerkonto anlegen

Benutzername

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen ein

Passwort

Geben Sie Ihr Passwort ein

Passwort bestätigen

Geben Sie das Passwort erneut ein

E-Mail-Adresse

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

Vorname:

Bitte geben Sie Ihren Vornamen ein

Nachname:

Bitte geben Sie Ihren Nachnamen ein

Um eine alphabetische Sortierung zu ermöglichen, benötigen wir Ihren vollen Namen.

Um das Wiki vor automatisiertem Spam zu schützen, bitten wir Sie, das folgende CAPTCHA zu lösen:



Ich bin kein Roboter.



reCAPTCHA

[Datenschutzerklärung](#) - [Nutzungsbedingungen](#)

Benutzerkonto erstellen

Als Benutzername erbitten wir Ihren Vor- und Zunamen. Die zusätzlich erbetene getrennte Angabe von Vor- und Zunamen dient der alphabetischen Sortierung im Autorenverzeichnis.

Das System legt, nachdem Sie auf „Benutzerkonto erstellen“ geklickt haben, umgehend für Sie einen Benutzeraccount an. Sie erhalten dann an Ihre Mailadresse eine Bestätigung und die Aufforderung selbst ein Passwort festzulegen. Dabei können Sie zugleich auch entscheiden, ob Sie über neue Sicherheitsmeldungen informiert werden möchten.

b. Wenn Sie schon als Autor geführt werden...

Klicken Sie rechts oben auf Anmelden.

Füllen Sie die Felder Benutzername und Passwort aus und klicken auf „Anmelden“.

The screenshot shows the SecuPedia login interface. At the top, there's a header with the SecuPedia logo and navigation links like 'Benutzerkonto erstellen' and 'Anmelden'. Below the header, there's a search bar. The main content area is titled 'Anmelden' and contains a message: 'Zur Anmeldung müssen Cookies aktiviert sein.' Below this, there are two input fields: 'Benutzername' with a placeholder 'Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen ein' and 'Passwort' with a placeholder 'Bitte geben Sie Ihr Passwort ein'. There's also a link 'Passwort vergessen?' and a checkbox 'Angemeldet bleiben'. A green 'Anmelden' button is at the bottom. To the left, there's a sidebar with links like 'Hauptseite', 'Aktuelle Sicherheits-Meldungen', 'Privilegierten Status erhalten', etc. To the right, there's a vertical grey bar with an 'Anzeigen' button.

Benutzerseite anlegen

Nach der Anmeldung erscheint in der Zeile oben rechts Ihr Benutzername in roter Schrift. Klicken Sie auf Ihren Namen, dann kommen Sie auf Ihre persönliche Benutzerseite.

Klicken Sie jetzt nacheinander auf:

Profil bearbeiten | **Foto hochladen** | **Logo hochladen** |

Um der Fachwelt mitzuteilen, wer Sie sind, vielleicht auch, wo Sie arbeiten, was Sie bisher veröffentlicht haben oder wo Ihre besonderen Kompetenzen liegen. Ihr persönliches Foto oder auch ein Logo Ihres Unternehmens mit Link ist willkommen.

Weiterführende Informationen: <http://www.secupedia.info/wiki/Hilfe:Benutzerseiten>

Passwort ändern

Wenn Sie angemeldet sind, erscheint in der Kopfleiste (ganz oben rechts) zuerst Ihr Name und dann u.a. das Wort **Einstellungen**. Wenn Sie darauf klicken, erhalten Sie eine Seite, auf der sich auch die Funktion „Passwort ändern“ befindet.

Einen Text verbessern/ergänzen

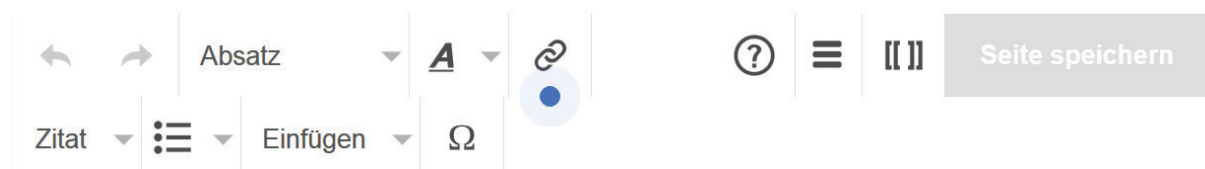
Wenn Sie angemeldet sind, können Sie bei jedem Stichwort, bzw. jeder Seite selbst ergänzend oder verbessernd eingreifen. Klicken Sie dazu rechts oben auf das Wort **Bearbeiten**.

Sie können jetzt direkt im Text ändern oder ergänzen. Sie können aber auch in einem Textprogramm vorbereitete Passagen einfügen. Hier wie überall gilt: Bitte nur eigene Texte oder Zitate mit klarer Kennzeichnung (und ggf. Einwilligung des Urhebers).

Wir empfehlen, die verschiedenen Möglichkeiten auf der Seite „Spielwiese“ auszuprobieren, bevor Sie vorhandene Texte ändern.

Mit der Toolbar arbeiten

Viele Formatierungen können Sie einfach dadurch setzen, dass Sie den entsprechenden **Text markieren** und **dann** in der Toolbar auf das gewünschte Symbol klicken.



Was die Symbole bedeuten, wird Ihnen angezeigt, wenn Sie sie mit dem Mauszeiger berühren. Befindet sich neben dem Symbol ein kleines Dreieck, können Sie darauf klicken und eine Auswahl an Möglichkeiten ausklappen. Sind die Symbole grau und reagieren nicht, haben Sie im Text nichts markiert.

Im Quelltext arbeiten

Mit zunehmender Routine werden Sie vielleicht dazu übergehen, die daraus resultierenden Markierungen im Text auch unmittelbar einzugeben.

Wenn Sie auf Bearbeitung im Quelltext umschalten wollen, klicken Sie in der Toolbar auf das Symbol `[ [ ] ]`.

Die wichtigsten Formatierungen

Absätze

Absätze im Quelltext-Bearbeiten-Modus bleiben im endgültigen Erscheinungsbild unberücksichtigt.

Sie können sie vorschreiben mit der Markierung `<p>` – oder für eine neue Zeile mit der Markierung `<br />` - oder einfach mit zwei aufeinanderfolgenden Returns.

Einen Link einfügen

Werkzeuge zur Kennzeichnung externer und interner Links stehen Ihnen in der Toolbar zur Verfügung.

Wenn Sie im Quelltext arbeiten: Buchstabenfolgen, die mit **http://** oder **https://** beginnen, werden stets automatisch verlinkt. Um zu einem internen Lexikonbegriff zu verlinken, können Sie ihn auch in doppelte eckige Klammern setzen. Zum Beispiel `[[Alarm]]`. Wenn das Wort im Text in einer anderen Form vorkommt, setzen Sie in die eckigen Klammern zunächst das Stichwort in der Form der Überschrift des Lexikon-Artikels, dann einen senkrechten Strich und dann die Wortform, die Sie in Ihrem Text benötigen. Zum Beispiel: „Viele `[[Alarm|Alarmmeldungen]]` haben“

Was Stern und Raute bewirken

Wenn Sie eine Zeile mit einem *Stern* * beginnen, wird sie im endgültigen Text als Bestandteil einer nicht nummerierten Aufzählung behandelt. Eine weitere Zeile, die mit einem *Stern** beginnt, wird automatisch in eine neue Zeile geschrieben. Beginnen Sie mehrere Zeilen mit einer *Raute* #, wird daraus eine nummerierte Aufzählung.

Zwischenüberschriften

Auch einen als Zwischenüberschrift vorgesehenen Text können Sie markieren und dann mit dem Überschrift-Button in der Toolbar formatieren.

Oder Sie setzen bei der Quelltext-Bearbeitung die Überschrift im Text zwischen =Gleichheitszeichen=.

==Zwischenüberschrift Ebene 2==

===Zwischenüberschrift Ebene 3===

usw.

Interessant für fortgeschrittene Benutzer: Auf so gekennzeichnete Zwischenüberschriften können Sie aus anderen Stichworten direkt verlinken. Zum Beispiel: `[[Kriminalprävention#Polizeiliche_Kriminalprävention]]`. Dabei müssen wortzwischenräume durch Unterstriche ersetzt werden.

„Siehe auch“

Wenn Ihnen auffällt, dass verwandte Sachverhalte im SecuPedia-Lexikon vorhanden sind, können Sie unter der Zwischenüberschrift ==Siehe auch== mit einem Link darauf verweisen. Die Linkzeilen beginnen ebenfalls immer mit einem Stern *.

Adressen eingeben (z.B. Verbände, Behörden)

Adressen werden bei SecuPedia einheitlich eingegeben.

Die Überschrift lautet ==Anschrift:== (mit Doppelpunkt)

Telefon-Nummern beginnen mit der Abkürzung Tel.:, dann die Länderkennzahl z.B.+49 für Deutschland, dann die Vorwahl ohne 0 und die Telefon-Nummer ohne Leerzeichen. Zum Beispiel: +49 6725 93040. Die letzte 0 oder eine Durchwahlnummer können mit einem Bindestrich abgetrennt werden. Bitte verzichten Sie auf eine eingeklammerte (0) vor der Vorwahl.

Die E-Mail Adresse beginnt mit dem Wort E-Mail (großes E und großes M), dann nach einem Doppelpunkt eine einfache eckige Klammer [, das Wort *mailto:* und zweimal, durch ein Leerzeichen getrennt, die E-Mail Adresse]. Beispiel:

E-Mail: [mailto:a.jung@secu.media a.jung@secu.media]

Die Internetadresse beginnt mit dem Wort Internet: und dann die vollständige Internet Adresse einschließlich http:// oder https://

Bilder hochladen und einfügen

Im Modus Quelltext bearbeiten gehen Sie in der linken Spalte unter „Mitmachen“ auf die Rubrik „Datei hochladen“. Folgen Sie einfach den Anweisungen auf dieser Seite.

Wie man Quellen angibt

Sie können in SecuPedia im Quelltext auf einfache Weise Fußnoten einfügen. Dazu geben Sie bitte bei dem Sachverhalt, den Sie erläutern wollen oder für den Sie eine Quelle eingeben wollen, die beiden tags `<ref>` und `</ref>` ein und setzen dazwischen Ihre Fußnote oder Quelle. Wollen Sie Ihren Quellenhinweis verlinken, verwenden Sie einfache eckige Klammern, geben zuerst die vollständige Internetadresse ein und dann, durch ein Leerzeichen getrennt, Ihren Text, den Sie verlinken wollen. Beispiel: `<ref>[https://community.beck.de/2009/04/01/teures-abschleppen-vom-supermarktparkplatz-rechtens Teures Abschleppen vom Supermarkt-Parkplatz rechtens?]</ref>`

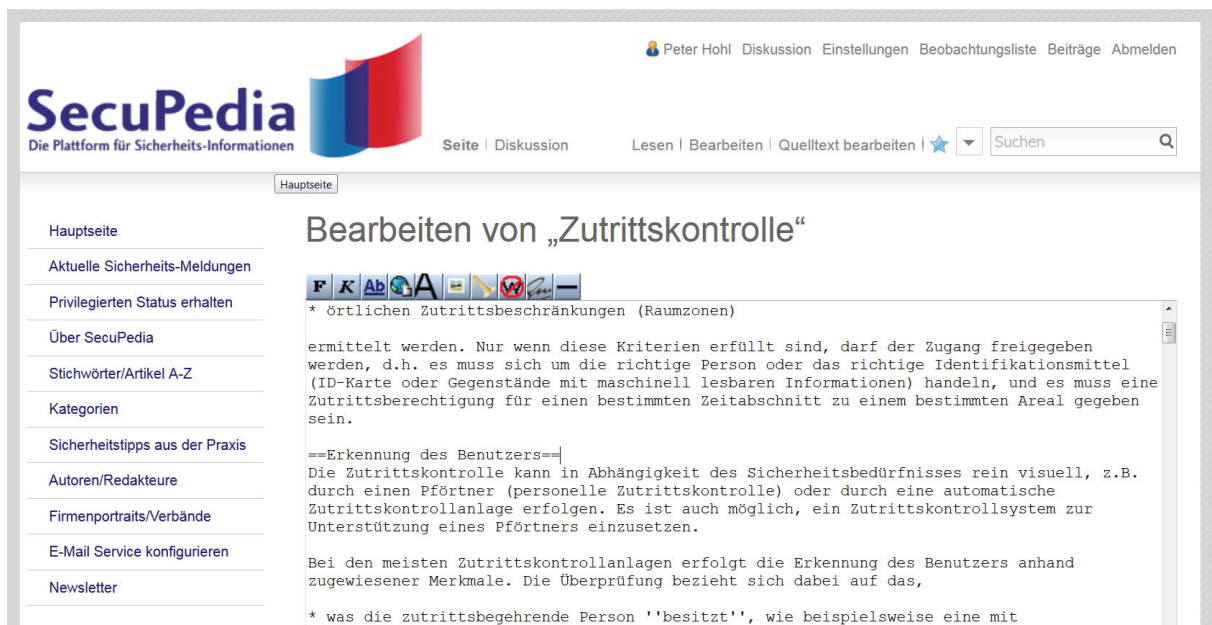
Am Ende des Textes fügen Sie eine Zwischenüberschrift ein:

```
==Einzelnachweis==
<references />
```

Dann erscheinen im endgültigen Text alle Ihre Fußnoten automatisch nummeriert.

Falls das aus irgendeinem Grunde bei Ihnen nicht funktioniert, haben Sie keine Bedenken Ihre Anmerkungen in normale Klammern zu setzen. Ihr Text wird immer noch einmal von einem Redakteur gegengelesen, der auch solche Formalien nachtragen kann.

Auch in diesem Modus gibt es eine Toolbar, die aber etwas anders aussieht:



The screenshot shows the SecuPedia website interface. At the top, there's a navigation bar with the SecuPedia logo and a search bar. Below the logo, a sidebar lists various site features like 'Hauptseite', 'Aktuelle Sicherheits-Meldungen', and 'Privilegierten Status erhalten'. The main content area is titled 'Bearbeiten von „Zutrittskontrolle“' and shows the source code of the article. A toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, link, unlink, list, table, etc.) is visible above the text editor. The text in the editor discusses access control measures, mentioning criteria for granting access and the role of the Pförtner (porter).

Vorschau/Veröffentlichen

Firmenportraits/Verbände

E-Mail Service konfigurieren

Newsletter

Mitmachen

Hilfe

Letzte Änderungen

Stichwort sucht Autor

Spielwiese

SecuPedia auf Twitter

Werben auf SecuPedia

Sponsor werden

Artikel des Tages auf Ihrer Website

Kontakt

Datei hochladen

Spezialseiten

Sponsoren

dormakaba

ESSER
by Honeywell

==Weblinks==

- * <http://www.bmbf.de>
- * www.acatech.de/industrie4.0
- * www.forschungsunion.de
- * <http://www.plattform-i40.de>
- * www.hightech-strategie.de
- * http://www.bmbf.de/pubRD/Umsetzungsempfehlungen_Industrie4_0.pdf
- * <http://www.iot-sicherheit.ch/> Webseite www.iot-sicherheit.ch

==Siehe auch==

- * [[Cyber-physisches System]]
- * [[Industrial Control System]]
- * [[Internet der Dinge]]
- * [[SCADA]]
- * [[Stuxnet]]

Zusammenfassung:

Bitte geben Sie hier eine kurze Beschreibung Ihrer Änderungen ein

☐ Nur Kleinigkeiten wurden verändert ☒ Diese Seite beobachten

Bitte kopieren Sie keine Webseiten, die nicht Ihre eigenen sind, benutzen Sie keine urheberrechtlich geschützten Werke ohne Erlaubnis des Copyright-Inhabers!

Sie geben uns hiermit Ihre Zusage, dass Sie den Text selbst verfasst haben, dass der Text Allgemeingut (public domain) ist, oder dass der Copyright-Inhaber seine Zustimmung gegeben hat. Falls dieser Text bereits woanders veröffentlicht wurde, weisen Sie bitte auf der Diskussionsseite darauf hin. Bitte beachten Sie, dass alle SecuPedia-Beiträge automatisch unter der „Creative Commons Namensnennung-Weitergabe unter gleichen Bedingungen 3.0 Deutschland“ stehen (siehe SecuPedia: Urheberrechte für Details). Falls Sie nicht möchten, dass Ihre Arbeit hier von anderen verändert und verbreitet wird, dann drücken Sie nicht auf „Seite speichern“.

Änderungen speichern Vorschau zeigen Änderungen zeigen Abbrechen Bearbeitungshilfe (wird in einem neuen Fenster geöffnet)

Unter dem Texteingabefeld finden Sie u.a. die Buttons „Seite speichern“, „Vorschau zeigen“ und „Änderungen zeigen“. Machen Sie reichlich Gebrauch von der Möglichkeit, sich per Vorschau das endgültige Aussehen Ihres Textes zeigen zu lassen. Wenn Sie danach noch Änderungen vornehmen möchten, gehen Sie bitte auf der Seite nach unten. Dort finden Sie den Quelltext. Gespeichert ist Ihre Arbeit erst, wenn Sie unten auf der Seite auf „Änderungen speichern“ klicken.

Bitte beachten Sie: Solange Sie noch nicht gespeichert haben, ist Ihre Arbeit verschwunden, falls Sie die Seite verlassen (Also wenn Sie zwischendurch etwas anderes in SecuPedia nachsehen möchten, unbedingt die rechte Maustaste benutzen und in neuem Tab oder neuem Fenster öffnen).

Es ist wünschenswert, dass Sie beim Speichern in Kurzform beschreiben, was Sie auf der Seite verändert haben – oder das Kästchen „Nur Kleinigkeiten geändert“ anhängen, falls dies zutrifft.

Achtung!!!

Alles, was Sie einmal gespeichert haben bleibt erhalten. Mit der Funktion Versionen kann auch später noch nachvollzogen werden, was einmal auf der Seite stand.

Übrigens: Sie selbst können, wenn Sie angemeldet sind, Ihre eigenen Änderungen und Eingaben sofort sehen und bearbeiten. Andere Nutzer bekommen Ihre Texte als „geprüft“ angezeigt, sobald ein Redakteur sie gesichtet und freigegeben hat.

Eine neue Seite (ein neues Stichwort) anlegen.

Um ein ganz neues Stichwort anzulegen, können Sie wie folgt vorgehen:

Bitte prüfen Sie unbedingt, ob der Sachverhalt vielleicht unter einem ähnlichen Stichwort schon vorhanden ist („Infrarotkamera“ könnte es mit der Schreibweise „Infrarot-Kamera“ oder „IR-Kamera“ bereits geben). In diesem Fall könnten Sie Ihre Ergänzungen dort eingeben und unter „Ihrem“ Stichwort eine Weiterleitung erstellen (Wie das geht, finden Sie weiter unten).

Sie haben z.B. Ihr Stichwort an anderer Stelle als Link eingegeben ([[Infrarotkamera]]). Das Wort erscheint in der Vorschau rot, das heißt: Dieses Stichwort gibt es noch nicht. Klicken Sie im endgültigen Text auf das rote Stichwort, dann erscheint eine neu angelegte Seite, auf der Sie nur Ihren Text zu dem neuen Stichwort eingeben müssen.

Sie können auch unmittelbar ein neues Stichwort erzeugen, indem Sie in der URL-Zeile Ihres Browsers eingeben: http://www.secupedia.info/wiki/Neues_Stichwort (mehrere Wörter durch Unterstrich trennen). Natürlich müssen Sie „Neues_Stichwort“ durch Ihr Stichwort ersetzen.

Weiterleitung

Eine Weiterleitung führt dazu, dass jemand, der auf ein Stichwort klickt, auf einer anderen Seite landet. Dies erreichen Sie durch folgende Eingabe in der ersten Zeile:

#WEITERLEITUNG [[Zielstichwort]]

(Das Wort WEITERLEITUNG wie hier bitte in Großbuchstaben)

Kategorien

Kategorien (Sie finden eine entsprechende Rubrik in der linken Spalte) dienen dazu, dass Nutzer einen Überblick über alle Stichworte zu einem übergeordneten Sachverhalt bekommen (z.B. Baulicher Brandschutz, Ausbildung/Sicherheitsberufe, Europa und viele andere). Alle aktuell möglichen Kategorien finden Sie unter Mitmachen/Hilfe/Hilfe:Kategorien.

Prinzipiell sind neue Kategorien möglich. Wenn Sie eine neue Kategorie einführen möchten, bitten wir allerdings gleichzeitig um eine Liste aller vorhandenen Stichworte, die dann ebenfalls nachträglich in die neue Kategorie aufgenommen werden müssten, damit sie ein vollständiges Bild vermittelt.

Verweise

Eine Enzyklopädie wird vor allen durch ihre Verweis-Struktur interessant. Insbesondere wenn Sie ein neues Stichwort anlegen, überlegen Sie bitte, ob es Zusammenhänge mit anderen Stichworten gibt. Für Verweise gibt es drei Möglichkeiten:

Externe Links. Sie werden wie folgt eingegeben:

==Weblinks==

(Angabe beginnend mit einem Stern*, dann der komplette URL inkl. <http://>)

Interne Links zu übergeordneten Stichworten. Sie werden wie folgt eingegeben:

==Siehe übergeordnete Stichworte==

(Beispiel bei Stichwort Rauchmelder)

* [[Brandmeldeanlage]]

* [[Brandmelder]]

Interne Links zu verwandten oder ergänzenden Stichworten. Sie werden wie folgt eingegeben:

==Siehe auch==

* [[verwandtes Stichwort]]

Zu allen Sachverhalten finden Sie auch Anleitungen unter *Mitmachen/Hilfe* oder unter dem Stichwort „*Musterseite*“.

Wie war das doch gleich?

Noch einmal das Wichtigste in Kürzestform:

Absatz: 2 Returns oder <p> oder

Aufzählung:

* Liste ohne Nummern

Nummerierte Liste

Bilder:

Hochladen: Siehe unter „Mitmachen“, „Datei hochladen“

Im Text einbinden:

Toolbar benutzen

Oder: Vor die Zeile, neben der das Bild beginnen soll:

[[Bild:Dateiname des Bildes|miniatur|rechts|Beschreibender Text = Bildunterschrift (Foto: Quellenhinweis)]]

E-Mail-Adressen:

[mailto:E-Mail-Adresse E-Mail-Adresse oder Beschreibung] (Leerzeichen nach der ersten E-Mail-Adresse)

Fußnoten: Siehe „Quellen“

Links:

Intern [[in SecuPedia vorhandenes Stichwort]]

oder [[in SecuPedia vorhandenes Stichwort|Wortform wie im Text erforderlich]] (senkrechter Strich!)

Extern http:// oder https:// (alles, was so anfängt, wird als Link interpretiert

oder [http://www.beispiel.de Beschreibung der Webadresse] (Leerzeichen nach der Adresse)

Quellen:

Hinter die zu belegende Textstelle: <ref>Quellenangabe</ref>

Am Ende des Artikels (vor „Weblinks“ und „Siehe auch“): Zwischenüberschrift

„==Einzelnachweis==“ und dann <references />

==Siehe auch==:

Verweise beginnen mit Stern und stehen in [[Doppelklammern]]

Tabelle:

Toolbar benutzen

Textauszeichnungen

Toolbar benutzen oder

'''Wort''' = fett; "Wort" = kursiv

Weiterleitung:

#WEITERLEITUNG [[Zielstichwort]]

Zwischenüberschriften:

Das Feld „Überschrift“ in der Toolbar benutzen oder = vor und hinter die Überschrift (bzw == oder === - je weniger Gleichheitszeichen, um so höherrangiger die Überschrift.

Lieber Autor,

natürlich stehen wir stets gern mit Rat und Tat zur Verfügung, falls Sie Unterstützung benötigen.

Sie erreichen uns per Telefon unter +49 6721 44324 (Astrid Jung).

Gern können Sie uns auch eine E-Mail schicken: info@secu.media

Wir freuen uns über Ihre Beiträge.

Mit besten Grüßen

Ihre

SecuPedia Redaktion